**Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 14   
im. gen. broni S. Maczka w Lubinie**

1. **CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**
2. Świetlica szkolna jest placówką opieki i wychowania pozalekcyjnego przeznaczoną głównie dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców /prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. **Celem** działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zajęciach, zorganizowanie pomocy w odrabianiu lekcji i nauce, rozwijanie zainteresowań, zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej.
4. Do **zadań** świetlicy należy:

* organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
* rozwijanie indywidualnych zainteresowań wychowanków;
* kształtowanie umiejętności właściwego zagospodarowania czasu wolnego;
* rozwijanie samodzielności i aktywności społecznej;
* dbanie o prawidłowy rozwój fizyczny dziecka, poprzez organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu;
* kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
* zapewnienie uczniom możliwości higienicznego spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej;

**II. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

1. Świetlica jest czynna w godzinach od 6.45 do 16.15 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. W dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych czas i godziny pracy dostosowane są do faktycznych potrzeb wychowanków i ich rodziców.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.
4. Świetlica dysponuje salami zabaw oraz w miarę potrzeb pozostałymi salami lekcyjnymi będącymi na terenie szkoły.
5. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym Planem Pracy.
6. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje wicedyrektor szkoły.

**III. PRACOWNICY ŚWIETLICY**

1. Zajęcia w świetlicy są prowadzone przez nauczycieli świetlicy oraz innych nauczycieli, w tym w ramach godzin z art. 42 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli jest określony   
   w Statucie Szkoły.

**IV. WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY**

1. Wychowankami świetlicy są uczniowie kwalifikowani na podstawie kart zgłoszeń.
2. Świetlica zapewnia też opiekę uczniom skierowanym do niej przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela.
3. Prawa i obowiązki ucznia przebywającego w świetlicy określa Statut Szkoły.

**V. ZASADY UCZESTNICZENIA W PRACY ŚWIETLICY**

1. Prawni opiekunowie lub upoważnione przez nich osoby przyprowadzają dziecko do świetlicy zgodnie z czasem podanym w deklaracji, nie później jednak, niż 20 minut przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Godzinę przybycia dziecka do świetlicy odnotowują   
   w karcie pobytu.
2. Uczeń samodzielnie przychodzący do świetlicy zgłasza się do wychowawcy świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
4. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel odbiera dzieci ze świetlicy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych i odprowadza po ich zakończeniu.
5. Wychowanek świetlicy może uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych i innych zajęciach dodatkowych. Opiekę nad dzieckiem przejmuje wtedy prowadzący zajęcia dodatkowe. Odbiera on dzieci ze świetlicy przed rozpoczęciem zajęć i odprowadza po ich zakończeniu.
6. Uczeń ma obowiązek informowania wychowawcy świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
7. Uczeń nie ma prawa opuszczać świetlicy bez pozwolenia wychowawcy.
8. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej, na obiad udają się pod opieką nauczyciela lub na zasadach ustalonych z rodzicem/prawnym opiekunem.
9. Uczniowie, którzy chcą się zwolnić z zajęć świetlicowych, muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców.
10. Rodzice lub upoważnione przez nich osoby, zobowiązane są do odebrania dziecka zgodnie z czasem podanym w deklaracji, nie później jednak niż o godzinie 16.15, co zgłaszają nauczycielowi oraz każdorazowo odnotowują w karcie pobytu.
11. Wychowanek świetlicy może wracać do domu samodzielnie tylko na podstawie pisemnej zgody rodziców lub opiekunów.
12. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących pobytu dziecka w świetlicy.
13. Rodzice/ prawni opiekunowie mogą zgłaszać swoje uwagi dotyczące pracy świetlicy bezpośrednio u wychowawcy lub wicedyrektora.

**VI. DOKUMENTACJA PRACY ŚWIETLICY**

1. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, z aktualnymi danymi, umożliwiającymi komunikowanie się z rodzicami/prawnymi opiekunami.
2. Regulamin Świetlicy Szkolnej.
3. Harmonogram pracy świetlicy.
4. Plany pracy wychowawców.
5. Dzienniki zajęć.
6. Karta pobytu uczniów w świetlicy.
7. Pozostała dokumentacja pracy wychowawczej i opiekuńczej.

**VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA ZE**

**ŚWIETLICY DO GODZINY 16:15**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi  
    w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Wspólnie z rodzicami lub opiekunami dziecka ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie- przekraczający 15 minut. Fakt odbioru dziecka po godzinie 16:15 powinien zostać odnotowany w dzienniku świetlicy.
3. Gdy sytuacja powtarza się, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
4. W sytuacji, gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje wicedyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Wicedyrektor jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, lub zapewnienia uczniowi dalszej opieki przez właściwe organy.
6. Do czasu odebrania dziecka przez uprawnione osoby (rodzice, opiekunowie, policja) dziecko pozostaje pod opieką wychowawcy lub wicedyrektora.

**VIII. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19**

1. W świetlicy obowiązują **procedury** zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii **COVID-19**.
2. Do świetlicy uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w  warunkach domowych.
3. Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.
4. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk po przyjściu z placu zabaw, boiska.
5. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby zgodnie z **procedurą** mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu.
6. Nauczyciele świetlicy w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.
7. Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z **procedurą** postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
8. W okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest: telefon, e-mail, e-dziennik.
9. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe. Uczeń odbierany jest zgodnie z **procedurą** przyprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły - **rodzice zobowiązani są do posiadania własnego długopisu w celu podpisania listy.**

Zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

dnia 31.08.2020r.