**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA DO KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 14 W LUBINIE NA ROK SZKOLNY 2023/2024.**

 (KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE DZIECKA LUB PRAWNI OPIEKUNOWIE)

Imię i nazwisko dziecka ……………………………………………………………………….

Klasa …………………………………………………………………………………………...

Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………

Dane o rodzicach (opiekunach):

Imiona i nazwiska …………………………………………………………………………….

Adres(y) zamieszkania ………………………………………………………………………..

Numery telefonów kontaktowych ……………………………………………………………..

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ:**

1. Podawać do wiadomości szkoły zmiany w podanych wyżej informacjach.

2. **Terminowo uiszczać opłaty za obiady - od 1 do 10 dnia m-ca za który opłata jest pobierana** (jeżeli 10 dzień m-ca jest dniem wolnym, terminem wpłaty jest kolejny dzień roboczy) - **na konto szkoły** (o terminowym dokonaniu wpłaty decyduje data wpływu należności na konto szkoły).**Informacja o wysokości opłaty jest umieszczana na stronie internetowej szkoły i gablocie przy wejściu do szkoły).**

3.**Zgłaszać nieobecności dziecka na obiedzie (telefonicznie lub osobiście): te zaplanowane z wyprzedzeniem trzydniowym (np. wycieczki szkolne), tylko w nagłych przypadkach nieobecność dziecka na obiedzie można zgłosić w dniu bieżącym najpóźniej do godz 8.00**. Stawka dzienna za zgłoszoną nieobecność zostanie odliczona w miesiącu kolejnym (uczeń SP 14 z posiłków może korzystać wyłącznie w stołówce).

4.Rezygnację dziecka z korzystania z posiłków należy złożyć pisemnie na odpowiednim druku u intendenta szkoły. Przyjęcie rezygnacji (zwolnienie z opłat) następuje od dnia następnego po dniu złożenia rezygnacji.

**PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI I STOSOWANIA:**

- z przyczyn niezależnych od SP 14 odpisy (zgłoszenia o nieobecności dziecka na obiadach) mogą nie być przyjmowane;

- obowiązek zgłoszenia nieobecności dziecka na obiadach spoczywa na rodzicach (opiekunach) dziecka,

- rezygnacja ze świetlicy szkolnej nie jest równoznaczna z rezygnacją ze stołówki szkolnej,

- nieterminowe wpłaty za obiady, nienoszenie karty obiadowej przez ucznia, łamanie regulaminu stołówki stanowią podstawę do wykreślenia ucznia z listy korzystających z posiłków w danym roku szkolnym,

-karty obiadowe są rozdawane w pierwszym dniu roboczym miesiąca, w przypadku nieobecności ucznia w tym dniu, kartę należy odebrać niezwłocznie po powrocie dziecka do szkoły (nieodebrana karta, jeżeli nieobecności nie były zgłoszone, nie jest podstawą do pomniejszenia należności),

-uiszczanie opłaty następuje poprzez wpłatę na konto szkoły- **nr konta umieszczony jest na stronie internetowej szkoły**-tytułem: obiady…miesiąc za który uiszczana jest wpłata…….imię, nazwisko dziecka… klasa…….)

-przed uiszczeniem wpłaty na konto należy uzyskać u intendenta informację o wysokości opłaty należnej do uregulowania w danym miesiącu (kwota danego miesiąca może być zmniejszona o odpisy),

-ewentualne zwroty (koniec roku kalendarzowego, koniec roku szkolnego, rezygnacje) przekazane zostaną na nr konta z którego dokonano wpłaty,

***KARTĘ OBIADOWĄ PRZEKAZYWAĆ NA ŚWIETLICĘ : TAK\* / NIE\* (dotyczy klas 1-3) \*niepotrzebne skreślić***

Informacja o przetwarzaniu danych.

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Pana/ią, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 14 w Lubinie, ul. Cypriana Kamila Norwida 10, 59-300 Lubin

2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. : 76 3000140 e-mail: iodo@amt24.biz

3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji karty zgłoszenia dziecka do korzystania z posiłków. 4. Dane przetwarzane będą przez okres roku szkolnego 2023/2024 5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

6. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

8. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

9. Posiada Pani/u prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Lubin , dnia ............... 2023 r. …….....................................................................

 Podpis rodziców (opiekunów)