**Regulamin Rady Rodziców**

**Regulamin działania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 14 w Lubinie**

Na podstawie art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz statutu Szkoły Podstawowej nr 14. nr z dnia 16.10.2008r. roku (zatwierdzonego uchwałą nr 78), wprowadza się uchwałą Rady Rodziców z dnia 16.06.2010r.niniejszy Regulamin.

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENA OGÓLNE**

**1.**1.W szkole Podstawowej Nr 14 w Lubinie działa Rada Rodziców.

2. Rada Rodziców jest organem przedstawicielskim ogółu rodziców uczniów.

3. Rada Rodziców jest organem samorządowym, współpracującym z innymi organami szkoły.

4. Członkowie Rady Rodziców pełnią funkcje społecznie w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

5. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.

**ROZDZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

**2.** Celem Rady Rodzicówjest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, szczególnie w zakresie opiekuńczo-wychowawczym, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.

**3.** Zadaniem Rady Rodzicówjest:

 1. współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,

 2. wspieranie procesu doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,

 3. współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły,

 4. wspieranie współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,

 5. wspieranie działań Samorządu Uczniowskiego oraz organizacji młodzieżowych działających

 na terenie szkoły,

 6. współpraca ze szkołą w zakresie działalności mającej na celu podnoszenie kultury

 pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,

 7. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych

 dla szkoły.

**4.** Do kompetencji Rady Rodziców należy:

 1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

 a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze

 wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

 b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb

 danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym

 skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

 2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania

 szkoły, o którym mowa w art.34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

 3. Opiniowanie propozycji wskazujących formy realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, do wyboru przez uczniów.

 4. Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

 5. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

 6. Opiniowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu zawodowego.

 7. Wydawanie opinii dotyczących podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne

 organizacje.

 8. Występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę

 oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich

 sprawach szkoły.

 9. Gospodarowanie środkami finansowymi z dobrowolnych składek rodziców oraz innych

 źródeł.

**ROZDZIAŁ III**

**ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW**

 **5.**1.Podstawowym organem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców uczniów danego oddziału**.**

2.Zebranie rodziców wybiera spośród siebie klasową Radę Oddziałową składającą się z 3osób, tak aby można wybrać: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika. Zebranie rodziców uczniów danej klasy wybiera przedstawiciela do Rady Rodziców.

3. Przedstawiciele klas (oddziałów) tworzą Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 14 w Lubinie.

4. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Plenarne Zebranie Rady Rodziców.

5. Plenarne Zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie Prezydium Rady Rodziców, jako organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 - 7członków, tak aby można było wybrać przewodniczącego, wiceprzewodniczącego*/*-ących, sekretarza, skarbnika oraz członków Prezydium. Prezydium konstytuuje się na swym pierwszym posiedzeniu w miesiącu wrześniu.

6. Zadania członków Prezydium Rady Rodziców;

 a) przewodniczący – organizuje prace Rady i reprezentuje ją na zewnątrz, w porozumieniu ze skarbnikiem dysponuje środkami finansowymi,

 b) zastępca przewodniczącego – przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności,

 c) sekretarz – odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń,

 d) skarbnik – odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami Rady Rodziców.

7. Komisja rewizyjna składa się z co najmniej 3 osób, nie więcej jednak niż 5. W miarę możliwości co najmniej jeden z członków komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.

8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców oraz osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako eksperci) dla wykonania określonych zadań.

**ROZDZIAŁ IV**

**TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE**

**6.**1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów.

2. Listę uczestników posiedzenia danego organu ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący po skutecznym ich poinformowaniu /pisemnie i telefonicznie/.

3. Uchwały podejmowane przez Radę Rodziców są protokołowane. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie czy protokołować uchwały. Za protokoły Rady Rodziców odpowiada sekretarz prezydium Rady**.**

**ROZDZIAŁ V**

**WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW**

**7.**1. Wybory do Oddziałowej Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym bądź tajnym.

Sposób głosowania ustala zebranie rodziców klasy w wyborze Rady Klasowej bądź zebranie plenarne Rady Rodziców przy wyborze Prezydium lub Komisji Rewizyjnej.

2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie swoją zgodę na kandydowanie.

3. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

6. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców, członkowie Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV niniejszego regulaminu.

7. Członkowie poszczególnych organów rodziców mogą w każdym czasie złożyć na piśmie rezygnacje z pełnionych funkcji.

8. W czasie trwania kadencji organizuje się wybory uzupełniające, w przypadkach zaistnienia sytuacji określonych w ust. 6 i 7 lub innych przypadkach losowych, na najbliższym zebraniu ogółu rodziców uczniów danego oddziału.

**ROZDZIAŁ VI**

**RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW**

**8.**1. Plenarne zebranie Rady Rodziców jest zwoływane na wniosek Prezydium Rady Rodziców.

2. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

3. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie, na wniosek złożony do Prezydium, przez klasowe Rady Rodziców z co najmniej 3 klas, na wniosek dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.

**9.**1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz w ciągu semestru. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby.

2. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza Prezydium.

**10.**1.Komisja Rewizyjna dokonuje sprawdzania zasadności i prawidłowości gospodarowania środkami finansowymi przez osoby upoważnione do końca roku szkolnego.

2. Komisja Rewizyjna może zbierać się z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Oddziałowej Rady Rodziców, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.

3. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej musza mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

**11.** Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy.

**ROZDZIAŁ VII**

**ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW**

**12.**1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł

1. ze składek rodziców,
2. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i funduszy do których zwróci się Prezydium Rady,
3. z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
4. z innych źródeł prawnie niezakazanych.

**13.** Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu rodziców klasy. Propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawia Prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

**14.**1 Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”, zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców oraz podejmowanych uchwał.

2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „ Ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”.

**ROZDZIAŁ VIII**

**OBSŁUGA KSIĘGOWO-RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW**

**15.**1. Rada Rodziców prowadzi swą działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady gospodarki finansowej i rachunkowości.

2. W celu prawidłowego prowadzenia dokumentacji finansowej Rada Rodziców może zatrudnić księgowego na warunkach ustalonych przez Prezydium Rady.

3. Bezpośredni nadzór nad pracą księgowego sprawuje skarbnik i Prezydium Rady Rodziców.

4. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz bieżących wypłat i przelewów. Operacje finansowe na koncie dokonywane są za podpisem dwóch członków Prezydium Rady Rodziców.

5. Operacje finansowe (przychody i rozchody) rejestrowane są w „Książce przychodów i rozchodów Rady Rodziców”. Odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie ww. książki spoczywa na osobie zajmującej się księgowością.

6. Skarbnik Rady Rodziców prowadzi ewidencję i rozliczenie wpływów składek od skarbników klasowych.

**ROZDZIAŁ IX**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**16.**1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza, w razie potrzeb, na swoje zebrania plenarne (a Prezydium Rady Rodziców na swoje posiedzenia regulaminowe) dyrektora szkoły, kierownictwo pozostałych organów szkoły oraz przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.

2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w 2.3, 4 i 5 niniejszego regulaminu.

3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez pracowników szkoły, a także przez Radę Pedagogiczną i inne organy szkoły Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie – Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę – Urzędu Miasta w Lubinie.

**17.**1. Rada Rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści:

**RADA RODZICÓW**

**przy Szkole Podstawowej Nr 14**

**w Lubinie**

**ul. Norwida 10**

**tel.076 746 83 30**

2. Członkowie Prezydium Rady Rodziców mogą posiadać pieczątkę imienną z wymienioną funkcją.

**18.** Zmian w regulaminie dokonywać może plenarne zebranie Rady Rodziców na umotywowany wniosek Prezydium Rady Rodziców.

**RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW**

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodzicówodbywa się następująco:

 **1.1.** Środki pochodzące ze składki rodzicielskiej są przekazywane do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.

 **2.1.** Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców wyłącznie na:

1. pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
2. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak np. dzień patrona, festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,
3. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
4. sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego lub sportowego szkoły,
5. zakup książek, środków dydaktycznych , sprzętu technicznego – doposażenie szkoły
6. działalność wpływającą na poprawę bezpieczeństwa i wystrój szkoły
7. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
8. inne, zgodnie z podjętymi uchwałami.
9. Gospodarowanie środkami Rady Rodziców pochodzącymi z innych źródeł niż składka rodzicielska.

 **4.1.** Środki te mogą być:

* 1. wydatkowane na: dofinansowanie celów ustalonych w 2 (cz. A) oraz finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.
	2. inne zgodnie z podjętymi uchwałami.
1. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazań celów przez osoby lub organizacje wpłacające**.** W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców bez zgody ofiarodawców nie może wydatkować środków na inne cele.

**Regulamin wprowadza się do stosowania zgodnie z uchwałą zebrania Rady Rodziców z dnia 16.06.2010 roku.**

Popisy przedstawicieli Prezydium Rady Rodziców Przewodniczący Rady Rodziców

 .......................................................... ............…....................................

 ...........................................................

 ...........................................................