**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID - 19**

**NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14 W LUBINIE**

**§ 1.**

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania pracowników, rodziców i uczniów oraz Dyrektora Szkoły na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem na terenie szkoły.

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1. Szkole, Jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 14 w Lubinie;
2. Dyrektorze– należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 14 w Lubinie;
3. Rodzicach– należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka, oraz osoby

(podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

1. Organie prowadzącym– należy przez to rozumieć Gminę Miejską Lubin.

**§ 3.**

1. Pracownicy Szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Szkoła na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u uczniów lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID- 19.
4. W Szkole wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

**§ 4.**

**Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u ucznia**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka powyżej 38 stopni Celsjusza, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie lub inne wyznaczone miejsce.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba:
	1. natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach;
	2. ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie;
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły Dyrektor Szkoły stosuje się do zaleceń państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
6. Rodzice izolowanego dziecka:
	1. odbierają dziecko ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku jednostki;
	2. niezwłocznie informują Dyrektora Szkoły o stanie zdrowia dziecka.

**§ 5.**

**Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika Szkoły**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik:

1. niezwłocznie informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu, który w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
2. zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce

(wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;

1. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:
	1. wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych uczniów do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik;
	2. zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;
2. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2,

Dyrektor Szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.

1. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 Dyrektor Szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
2. Ustala miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem celem przeprowadzenia dodatkowego sprzątania zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

**§ 6.**

**Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie Szkoły**

1. W przypadku uzyskania informacji od pracownika Powiatowej Stacji Sanitarno -

Epidemiologicznej o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID – 19 u pracownika

/ucznia, Dyrektor niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji Organ Prowadzący oraz

Kuratorium Oświaty.

1. Dyrektor wraz z Organem Prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

**§ 7.**

1. Procedura obowiązuje w Szkole od dnia 1września 2021 r.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.