

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ DO KORZYSTANIA Z POSILKÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 14 W LUBINIE NA ROK SZKOLNY 2020/2021.**
(KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE DZIECKA LUB PRAWNI OPIEKUNOWIE)

Imię i nazwisko dziecka
Klasa
Adres zamieszkania
Dane o rodzicach (opiekunach):
Imiona i nazwiska
Adres(y) zamieszkania
Numery telefonów kontaktowych
Informacja o danych osobowych będzie wykorzystana tylko dla potrzeb szkoły.

ZOBOWIĄZUJE SIĘ:

1. Podawać do wiadomości szkoły zmiany w podanych wyżej informacjach.
2. Terminowo uiszczać opłaty za obiady tzn. **od 1 do 10 dnia m-ca** za który opłata jest pobierana (jeżeli 10 dzień m-ca jest dniem wolnym, terminem wpłaty jest kolejny dzień roboczy)
-przy wpłacie na konto należy pamiętać, że o terminowym dokonaniu wpłaty decyduje data wpływu należności na konto szkoły,
(Informacja o wysokości opłaty jest umieszczana na stronie internetowej szkoły i gablocie przy wejściu do szkoły)
- 3.Zgłaszać nieobecności dziecka na obiedzie: te zaplanowane z wyprzedzeniem trzydniowym (np. wycieczki szkolne) tylko w nagłych przypadkach nieobecność dziecka na obiedzie można zgłosić w dniu bieżącym najpóźniej do godz 8.00. Stawka dzienna za zgłoszoną nieobecność zostanie odliczona w miesiącu kolejnym. (uczeń SP 14 z posiłków może korzystać wyłącznie w stołówce).
- 4.Rezygnację dziecka z korzystania z posiłków złożyć pisemnie na odpowiednim druku u intendenta szkoły. Przyjęcie rezygnacji (zwolnienie z opłat) następuje od dnia następnego po dniu złożenia rezygnacji.

PRZYJMUJE DO WIADOMOŚCI I STOSOWANIA:

- z przyczyn niezależnych od SP 14 odpisy (zgłoszenia o nieobecności dziecka) mogą nie być przyjmowane;
- obowiązek zgłoszenia nieobecności dziecka na obiadach spoczywa na rodzicach (opiekunach) dziecka,
- rezygnacja ze świetlicy szkolnej nie jest równoznaczna z rezygnacją ze stołówki szkolnej,
- nieterminowe wpłaty za obiady, nienoszenie karty obiadowej przez ucznia, łamanie regulaminu stołówki stanowią podstawę do wykreślenia ucznia z listy korzystających z posiłków w danym roku szkolnym,
- karty obiadowe są rozdawane w pierwszym dniu roboczym miesiąca, w przypadku nieobecności ucznia w tym dniu, kartę należy odebrać niezwłocznie po powrocie dziecka do szkoły (nieodebrana karta, jeżeli nieobecności nie były zgłoszone, nie jest podstawą do pomniejszenia należności),
- uiszczanie opłaty jest możliwe poprzez wpłatę u intendenta lub na konto szkoły (podane na stronie internetowej szkoły-tytułem: obiady...miesiąc za który uiszczana jest wpłata.....imię, nazwisko dziecka... klasa.....)
- przed uiszczeniem wpłaty na konto należy uzyskać u intendenta informację o wysokości opłaty należnej do uregulowania w danym miesiącu (kwota danego miesiąca może być zmniejszona o odpisy),

KARTĘ OBIADOWĄ PRZEKAZYWAĆ NA ŚWIETLICĘ : TAK* / NIE* (dotyczy klas 1-3) *niepotrzebne skreślić

-UZUPEŁNIĆ:(nazwa banku), nr konta na które można dokonać ewentualnego zwrotu za obiady:

.....
(jeśli konto nie zostanie podane- zwrot nastąpi na nr konta z którego dokonano wpłaty, a przy wpłacie gotówkowej-zwrot nastąpi również gotówkowo przez intendenta szkoły)

Informacja o przetwarzaniu danych.

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Pana/ią, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 14 w Lubinie, ul. Cypriana Kamila Norwida 10, 59-300 Lubin
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. : 76 835 88 01 e-mail: iodo@nsi.net.pl
3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji karty zgłoszenia dziecka do korzystania z posiłków.
4. Dane przetwarzane będą przez okres roku szkolnego 2020/2021
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.
8. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Posiada Pani/u prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Lubin , dnia 2020 r.

.....
Podpis rodziców (opiekunów)