

Zasady bezpieczeństwa w związku z COVID-19

Wszystkich uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązują odpowiednie wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz poniższe zasady obowiązujące w naszej szkole.

Organizacja zajęć w klasach I-III:

1. Uczniowie mogą brać udział w zajęciach dydaktycznych zgodnie z planem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły.
2. Dla uczniów organizowane są zajęcia świetlicowe w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły po ustaleniu zapotrzebowania rodziców w tym zakresie.
3. Pracownicy obsługi do dnia 22 maja 2020 r. mają obowiązek usunąć z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
4. Nauczyciele są obowiązani wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Nauczyciel obowiązany jest organizować zajęcia, w taki sposób, aby ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
6. Zabrania się organizowania wyjść poza teren szkoły, a aktywność na świeżym powietrzu organizować należy na boisku szkolnym od strony ulicy J.Tuwima.
7. W celu zapewnienia sposobu szybkiej komunikacji rodzice są obowiązani podać do wiadomości szkoły aktualny i dostępny numer telefonu.
8. Do szkoły uczniowie wchodzi najwcześniej 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, odpowiednio:
 - o klasy 1 – wejściem głównym,
 - o klasy 2 i 3 – wejściem dolnym.
9. Na zajęcia świetlicowe uczniowie będą przyjmowani nie wcześniej niż o godz. 6.45
10. Uczniowie opuszczają szkołę niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
11. Przed wejściem do szkoły należy zachować dystans 2 m w odniesieniu do innych osób i odpowiednie środki ochrony.
12. Osoby przyprowadzające uczniów mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni między drzwiami zewnętrznymi a wewnętrznymi (wiatrołap) z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Pomędzy drzwiami wejściowymi a salą dziecko przeprowadza pracownik szkoły.
13. Po wejściu do szkoły uczniowie myją ręce wodą z mydłem pod opieką pracownika szkoły.

14. Uczniowie powinni pod opieką nauczyciela regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
15. Podczas pobytu w szkole uczniowie korzystają z toalety tylko pod opieką pracownika szkoły, która dopilnuje, by dziecko po skorzystaniu z toalety umyło ręce.
16. Każdego dnia, po rozpoczęciu zajęć nauczyciel raportuje dyrektorowi szkoły liczbę uczniów obecnych na zajęciach.
17. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić co najmniej raz dziennie w dwóch etapach:
 - 1) w etapie pierwszym każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić, powierzchnię zabawki przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła i zwracaniem uwagi na trudno dostępne miejsca;
 - 2) w etapie drugim zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci.
18. Inne przedmioty używane przez dzieci (kredki, nożyczki, itp.) co najmniej raz dziennie należy odkażać płynem do dezynfekcji.
19. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów, za zgodą rodzica dokonywany jest pomiar temperatury termometrem bezdotykowym.

Organizacja konsultacji dla uczniów i korzystanie z biblioteki szkolnej:

1. Uczniowie mogą brać udział w konsultacjach zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły. Harmonogram umieszcza się na stronie internetowej szkoły.
2. Wychowawcy uaktualnią w e-dzienniku do 25 maja 2020 r. telefony kontaktowe do rodziców.
3. Konsultacje są prowadzone w formie stacjonarnej w szkole oraz z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.
4. Uczniowie przychodzą na konsultacje stacjonarne w godzinach wyznaczonych w harmonogramie, po wcześniejszym ustaleniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe).
5. Po wejściu do szkoły uczniowie dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.
6. Uczniowie udają się bezpośrednio do wyznaczonej na konsultacje sali, nie przemieszczają się w innych miejscach w szkole i po zakończeniu konsultacji opuszczają szkołę.
7. W salach podczas konsultacji uczniowie przebywają z zachowaniem zasady: 4 m² na osobę (12 osób w jednej sali), 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
8. Pomiędzy konsultacjami lub w oczekiwaniu na skorzystanie z biblioteki uczniowie mogą przebywać na korytarzu szkolnym z zachowaniem ww. zasad dystansu społecznego.
9. Podczas konsultacji uczeń powinien posiadać własne przybory szkolne, zeszyt, długopis itp. Nie korzysta z pomocy dostępnych w szkole. Uczniowie nie pożyczają wzajemnie żadnych pomocy.

10. Nauczyciel obowiązany jest zapewniać odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5m (1 uczeń – 1 stolik).
11. Uczniowie powinni myć ręce wodą z mydłem m. in. po skorzystaniu z toalety.
12. Z biblioteki uczniowie mogą korzystać w godzinach ustalonych przez dyrektora.
13. Przed wejściem do biblioteki obowiązuje dezynfekcja rąk płynem umieszczonym przed wejściem.
14. W bibliotece może przebywać jeden uczeń wypożyczający lub zwracający książki.
15. Nauczyciel bibliotekarz dopilnowuje, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały dłonie.
16. Przyjęte od ucznia książki, biblioteka odkłada na 3 dni na wydzielone półki lub stoliki w czytelnicy. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
17. Nauczyciel i bibliotekarz wietrzy salę co najmniej raz na godzinę.
18. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów, za zgodą rodzica dokonywany jest pomiar temperatury termometrem bezdotykowym.

Organizacja zajęć rewalidacyjnych:

1. W uzgodnieniu z organem prowadzącym od dnia 18 maja 2020 r. na terenie szkoły będą realizowane zajęcia rewalidacyjne.
2. Podczas organizacji zajęć rewalidacyjnych zaleca się ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi uczestniczącą w zajęciach od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
3. W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć.
4. Zajęcia są organizowane indywidualnie lub w małych grupach o stałym składzie.
5. Po każdym zajęciach przy zmianie grup uczestników nauczyciel zobowiązany jest dezynfekować sprzęt rehabilitacyjny, (najlepiej po każdym zajęciach i przy zmianie grupy uczestników).
6. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów, za zgodą rodzica dokonywany jest pomiar temperatury za pomocą termometru bezdotykowego.

Zasady organizacji żywienia:

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie jednostki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny przez firmę zewnętrzną.

3. Posiłki dostarczane przez firmę zewnętrzną są przechowywane w przeznaczonych do tego pojemnikach i naczyniach.
4. Pracownicy odbierający posiłki przygotowane przez osoby z zewnątrz zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
5. Pracownik odbierający dostawę żywności zobowiązany jest zwrócić uwagę na to, czy pojemniki transportowe oraz środki transportu spełniają następujące wymagania:
 - 1) są czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji;
 - 2) zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem;
 - 3) nie są używane do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem zanieczyszczenia;
 - 4) poddane zostały całkowitemu i dokładnemu procesowi mycia, jeśli były używane do transportu innych produktów niosących ryzyko zanieczyszczenia żywności
6. Organizacja żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego podlega również wytycznym Głównego Inspektora Sanitarnego, w tym zachowania odległości pomiędzy stanowiskami pracy, a w przypadku braku takiej możliwości przestrzegania stosowania środków ochrony osobistej, częstego odkażania dłoni oraz szczególnie drobiazgowego utrzymania wysokiej higieny powierzchni, sprzętów i dezynfekcji stanowisk pracy.
7. Uczniowie zajmują miejsca przy stolikach z zachowaniem dystansu 1,5 m. Nie podchodzą do stanowiska wydawania posiłków. Posiłki podaje dzieciom pracownik kuchni bezpośrednio do stolików.
8. W zależności od liczby dzieci posiłki wydawane są zmianowo. Po każdej zmianie pracownik obsługi dezynfekuje blaty stolików i krzesła.
9. Po spożyciu posiłku talerze i sztućce są odbierane przez pracownika kuchni i przekazywane do zmywalni naczyń.
10. Dezynfekcja wózka oraz talerzy, sztućców należy do pracowników stołówki.

Organizacja pracy szkoły w reżimie sanitarnym:

1. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
2. Do szkoły i na jej teren mogą wchodzić wyłącznie pracownicy szkoły oraz uczniowie na zajęcia zgodnie z planem.
3. Pozostałe osoby mogą wejść do szkoły za zgodą dyrektora, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Osoby te mogą przebywać tylko w wyznaczonych miejscach.

4. Do szkoły nie będą wpuszczane osoby z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
5. Pracownicy szkoły obowiązani są regularnie myć ręce wodą z mydłem, w szczególności po przyjeździe do szkoły, po powrocie z wyjścia poza budynek szkoły, po wyjściu z toalety i w marę potrzeb.
6. Kierownik gospodarczy zapewnia dostępność płynu do dezynfekcji rąk przy wejściach do szkoły, przed toaletami i w salach dydaktycznych.
7. Kierownik gospodarczy zapewnia dostępność mydła w płynie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
8. Kierownik gospodarczy jest obowiązany prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
9. Pracownicy obsługi wyznaczeni przez kierownika gospodarczego obowiązani są prowadzić bieżącą dezynfekcję toalet.
10. Personelowi sprzątającemu szkołę zaleca się korzystanie z rękawiczek jednorazowych oraz umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek.
11. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
 - 1) biurka, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie);
 - 2) drzwi,
 - 3) klamki (co 2 godziny),
 - 4) włączniki światła (co 2 godziny),
 - 5) poręcze i uchwyty (co 2 godziny),
 - 6) klawiatury i myszki używane w ciągu dnia, telefony, przyciski na portierni, klucze używane w ciągu dnia,
 - 7) urna na korespondencję,
 - 8) używane przez uczniów i pracowników przedmioty.
12. Listonosz i kurier wrzucają korespondencję niewymagającą potwierdzenia do urny. Rano następnego dnia są wyjmowane z urny w rękawiczkach.
13. Przesyłki z potwierdzeniem odbierane są odbierane od listonosza i kuriera w rękawiczkach.
14. Po wyjęciu z urny (rano z poprzedniego dnia) i odebraniu od kuriera lub listonosza przesyłki należy umieścić ją na 48 godzin na odrębnych półkach z każdego dnia. Po 48 godzinach z półki są wyjmowane w odwrotnej kolejności, rejestrowane z datą wpływu i przekazywane do dekretacji.

Na półkach każdego dnia naklejać stickery z datą wpływu i taką datę po wyjęciu z półki wpisujemy na przesyłkę.

15. Listy obecności są umieszczone na portierni.
16. Wyznacza się sale 019 (dla pracowników) oraz 9 (dla uczniów) na potrzeby odizolowania osoby w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Kierownik gospodarczy wyposaża pomieszczenie w niezbędne środki ochrony i płyn dezynfekujący.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia:

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie w sali 9.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba:
 - 1) kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki informując o powodach;
 - 2) może powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie;
 - 3) wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji;
 - 4) sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
4. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa (przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, korzysta z maseczki ochronnej i rękawiczek).
6. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy wejściu dolnym do szkoły.
7. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu ucznia dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
8. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u pracownika:

1. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID- 19, pracownik:
 - 1) niezwłocznie przerywa swoją pracę,
 - 2) informuje bezpośredniego przełożonego o podejrzeniu,
 - 3) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia,
 - 4) pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu (sala 019) w oczekiwaniu na dalsze polecenia.
2. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba:
 - 1) wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych uczniów do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik,
 - 2) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie,
 - 3) decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb,
 - 4) sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
3. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
4. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane.