

**WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO,
EGZAMINU POPRAWKOWEGO I SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI
I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ WARUNKI I SPOSÓB USTALANIA ROCZNEJ OCENY
KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA W PRZYPADKU WNIESIENIA
ZASTRZEŻENIA DO TRYBU USTALENIA TEJ OCENY, O KTÓRYCH MOWA
W ROZDZIALE 3A USTAWY Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 R. O SYSTEMIE
OŚWIATY**

§ 1

1. W przypadku realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem i technik kształcenia na odległość egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej.

2. Formę i termin egzaminu, uwzględniając możliwości techniczne, ustala każdorazowo dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii przewodniczącego komisji oraz rodziców ucznia.

3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja wyznaczona przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jak członek komisji.

5. Pytania i zadania do wykonania podczas egzaminu klasyfikacyjnego opracowuje przewodniczący komisji w uzgodnieniu z członkiem komisji. Tak opracowane pytania i zadania zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

6. Zestaw pisemnych pytań i zadań na egzamin klasyfikacyjny przewodniczący komisji przesyła drogą elektroniczną lub listownie za pośrednictwem sekretariatu szkoły wskazując termin na rozwiązanie zadań.

7. Odpowiedzi na pytania i rozwiązania zadań, w tym zadań praktycznych, uczniów przesyła drogą elektroniczną do przewodniczącego komisji lub listownie na adres szkoły.

8. Prace ocenia przewodniczący komisji, a następnie przesyła drogą elektroniczną do weryfikacji członkowi komisji. W przypadku rozbieżności w zakresie oceny decyzje podejmuje dyrektor szkoły. Komunikacja pomiędzy nauczycielami i dyrektorem odbywa się drogą elektroniczną.

9. Ocenione prace ucznia przewodniczący komisji przesyła dyrektorowi szkoły drogą elektroniczną.

10. Za samodzielność odpowiedzi na pytania i wykonywania zadań odpowiadają rodzice uczniów.

11. Egzamin w formie ustnej może zostać przeprowadzony:

a) za pośrednictwem komunikatorów internetowych,

c) z wykorzystaniem:

– Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej,

– platform elearningowych,

– czatów,

– wideokonferencji,

– audiokonferencji.

12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;

3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 2

1. W przypadku realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość egzamin poprawkowy, przeprowadza się odpowiednio w sposób określony w § 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja wyznaczona przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako członek komisji;

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jak przewodniczący komisji.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 3

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się odpowiednio w sposób określony w § 1, z zastrzeżeniem ust. 2-.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

3. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 4

1. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca oddziału,
- 3) pedagog.

2. Komisja, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

3. Ocena, po przeprowadzeniu konsultacji w komisji, jest ustalana w drodze głosowania drogą elektroniczną zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Z ustaleń komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, sporządza się protokół, zawierający:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin przeprowadzenia konsultacji komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół z ustaleń komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

p.o. DYREKTORA
Szkoły Podstawowej Nr 14
Lubnie

mgr Joanna Piękna