INSTRUKCJA

ZGŁASZANIA I USTALENIA OKOLICZNOŚCI WYPADKÓW UCZNIÓW

dla

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14

IM. GEN. BRONI STANISŁAWA MACZKA W LUBINIE

I INSTRUKCJĘ OPRACOWANO NA PODSTAWIE:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. Nr 105, poz. 870).

II ZNACZENIE TERMINÓW DOTYCZĄCYCH WYPADKÓW

1. Za wypadek ucznia uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w trakcie pozostawania ucznia pod opieką szkoły lub placówki.
2. Za śmiertelny wypadek ucznia uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku.
3. Za ciężki wypadek ucznia uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwałe, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.
4. Za zbiorowy wypadek uważa się wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległo co najmniej dwóch uczniów.

III PRZEDMIOT (CEL) INSTRUKCJI

Przedmiotem niniejszej instrukcji jest określenie:

- sposobu postępowania w chwili zaistnienia wypadku ucznia,

- sposobu zbierania informacji do sporządzenia dokumentacji powypadkowej,
- sposobu sporządzenia dokumentacji powypadkowej.

IV OPIS POSTĘPOWANIA

1. Pracownik szkoły, który jest świadkiem wypadku, lub zauważy, że do wypadku doszło, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. W razie wypadku ww. pracownik niezwłocznie zawiadamia pisemnie (załącznik nr 1) dyrektora szkoły, rodziców (opiekunów prawnych).
3. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik niezwłocznie zawiadamia pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy oraz organ prowadzący szkołę i radę rodziców.
4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie powiatowy inspektorat sanitarny.
6. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
7. Członków zespołu powypadkowego powołuje dyrektor szkoły.
8. W skład zespołu powypadkowego wchodzi:
   1) pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
   2) społeczny inspektor pracy.
9. Jeżeli z ważnych przyczyn w pracach zespołu nie mogą uczestniczyć ww. osoby - w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły oraz inny upoważniony pracownik szkoły legitymujący się przeszkoleniem w zakresie BHP.
10. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
11. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby BHP lub społeczny inspektor pracy.
12. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
13. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu powypadkowego. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć odrębne zdanie odnotowane w protokole powypadkowym.
14. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentującą go osobę o przysługujących mu prawach w toku postępowania powypadkowego.

15. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:
    1) poszkodowanego pełnoletniego,
    2) rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego niepełnoletniego.
16. Protokół powypadkowy (podpisany przez członków zespołu i dyrektora szkoły) doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego w terminie 14 dni od zakończenia postępowania.
17. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji szkoły.
18. Organowi prowadzącemu szkołę i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.
19. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby powiadomione mogą złożyć ustne lub pisemne zastrzeżenie do ustaleń protokołu na ręce przewodniczącego zespołu powypadkowego.
20. Zastrzeżenie rozpatruje organ prowadzący.
21. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę:
    1) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych.
    2) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
22. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków uczniów.
23. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania wypadkom.

Sporządził: Zatwierdził:

Data 01.02.2018 r.

Przedstawiciel pracowników: