Załącznik nr 1

**KARTA WYCIECZKI**

**Szkoła Podstawowa Nr 14 im. gen. broni S. Maczka w Lubinie**

Cel wycieczki: ………………………………………………………………………………..

……………………………………….………………………………………………………..

……………………………………….………………………………………………………..

Nazwa kraju1) / miasto / trasa wycieczki:

……………………………………….………………………………………………………..

……………………………………….………………………………………………………..

……………………………………….………………………………………………………..

Termin: …………………………….………………………………………………………….

Numer telefonu kierownika wycieczki: ………………………………………………………

Liczba uczniów: ………………, w tym uczniów niepełnosprawnych: ……………………..

Klasa: …………………………………………………………………………………………

Liczba opiekunów wycieczki: ………………………………………………………………...

Środek transportu: …………………………………………………………………………….

1. Dotyczy wycieczki za granicą.

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki Opiekunowie wycieczki

……………………………………. 1. …………………………………………….

*(imię i nazwisko oraz podpis)* 2. …………………………………………….

3. …………………………………………….

4. …………………………………………….

*(imiona i nazwiska oraz podpisy)*

**PROGRAM WYCIECZKI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data, godzina  wyjazdu oraz  powrotu | Długość trasy  (w km) | Miejscowość  docelowa  i trasa  powrotna | Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu | Adres miejsca  noclegowego  i żywieniowego  oraz przystanki  i miejsca  żywienia |
|  |  |  |  |  |

ZATWIERDZAM

….……………………………………………..…

*(data i podpis dyrektora szkoły)*

Załącznik nr 2

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię ucznia | Telefon do rodziców / prawnych opiekunów |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

….……………………………………………..…

*(data i podpis dyrektora szkoły)*

Załącznik nr 3

# ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE/WYJŚCIU

1. Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki ……..………………………………………….…………………………………..……., PESEL: ……………..….……. w  wycieczce szkolnej/wyjściu klasowym do ……………………………..……………………… organizowanej przez ………………………………………………………... w dniach ...........................................
2. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i zakończeniem wycieczki/wyjścia a domem.
3. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w wycieczce/wyjściu.
4. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**:** (m.in. choroba lokomocyjna, alergie, przyjmowane leki)

……….....……………………………………………………..………………………………………………………………………………….

1. W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.

W związku z udziałem mojego dziecka w wycieczce/wyjściu wyrażam zgodę na przetwarzanie jego oraz moich danych osobowych w celach realizacji wycieczki/wyjścia.Informuję, że zostałam/em poinformowany/a, iż podanie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do treści danych, poprawienia ich oraz żądania ich usunięcia jak również wycofania powyższej zgody.

………………………………………………..………………… ………………………………………………..…………………

Telefon kontaktowy (data, czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Panią/Pana, że:

1. Administratorem danych osobowych będzie Szkoła Podstawowa Nr 14 w Lubinie.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 768358801, mail: iodo@nsi.net.pl.
3. Dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celu organizacji wycieczki/wyjścia, na podstawie udzielonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji zadań związanych z organizacją i rozliczeniem wycieczki/wyjścia.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo do wycofania wyrażonej zgody. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości udziału dziecka w wycieczce/wyjściu.

Załącznik nr 4

**REGULAMIN WYCIECZKI**

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zapoznać się z Regulaminem wycieczki oraz bezwzględnie się do niego stosować.
2. Wykonywać polecenia oraz stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych   
   przez kierownika wycieczki i opiekunów.
3. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
4. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
5. Przestrzegać zasady poruszania się po drogach, transportu zbiorowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo.
6. Przestrzegać zasady bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
7. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników wycieczki.
8. Zgłaszać opiekunowi objawy złego samopoczucia.
9. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach pobytu.
11. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
12. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
13. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem. Szczególnie rygorystycznie przestrzegać godzin ciszy nocnej.

Załącznik nr 5

**ZOBOWIĄZANIE UCZNIA DO PRZESTRZEGANIA REGULAMINU WYCIECZKI**

Zapoznałem / -am się z programem i regulaminem wycieczki

Trasa ………………………………………………………………………………………………

Data wycieczki ……………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię ucznia | Klasa | Podpis ucznia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

............................................................

podpis kierownika wycieczki

Załącznik nr 6

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI**

Oświadczam, że zapoznałem / -am się z Regulaminem organizacji wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej Nr 14 im. gen. broni S. Maczka w Lubinie.

Zobowiązuję się do:

1. sprawowania sprawowanie opieki nad powierzonymi mi uczniami;
2. współdziałania z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki   
   i przestrzegania jej regulaminu;
3. sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. nadzorowania wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
5. wykonywania innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

............................................................

Data, podpis

Załącznik nr 7

**ROZLICZENIE WYCIECZKI**

Rozliczenie wycieczki szkolnej do ………………………………………………………………..

Zorganizowanej w dniu / dniach ………………………………. przez …………………………...

1. DOCHODY
2. Wpłaty uczestników: liczba osób ……… x koszt wycieczki ………….. = ……………. zł
3. Inne wpłaty: ………………………………………………………………………………..
4. WYDATKI
5. Koszty transportu: ……………………………………..
6. Koszty noclegów: ……………………………………...
7. Koszty wyżywienia: ……………………………………
8. Bilety wstępu:
9. Do teatru ……………………….
10. Do kina …………………………
11. Do muzeum …………………….
12. Inne ……………………………..
13. Inne wydatki: …………………........

Razem wydatki: ……………………………………….

1. KOSZT WYCIECZKI NA JEDNEGO UCZESTNIKA: ……………………………….
2. POZOSTAŁA KWOTA w wysokości ………………………..zł zostaje ………………

……………………………………………………………………………………………

(określenie sposobu zagospodarowania kwoty, np. zwrot, wspólne wydatki klasowe)

............................................................

podpis kierownika wycieczki

Rozliczenie przyjął:

............................................................

Data, podpis dyrektora szkoły