

## **ZARZĄDZENIE NR 5/2014**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 14 im. gen. broni Stanisława Maczka w Lubinie  
z dnia 1 września 2014r.**

### **w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych**

Na podstawie art. 22ak ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej Nr 14 w Lubinie.

#### **§ 2**

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- a) szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 14 w Lubinie,
- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej Nr 14 w Lubinie,
- c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- d) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z języka angielskiego, materiały edukacyjne do zajęć z języka angielskiego,
- e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminie Miejskiej Lubin.

#### **§ 3**

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z języka angielskiego, materiały edukacyjne do zajęć z języka angielskiego są własnością organu prowadzącego szkoły i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z języka angielskiego, materiały edukacyjne do zajęć z języka angielskiego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później, niż do dnia 14 września danego roku szkolnego.
6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.

7. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po zawarciu przez rodzica umowy użyczenia podręcznika, której podpisany jeden egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.
8. Wzór umowy zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określający wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
9. Za zebranie od rodziców podpisanych umów użyczenia odpowiada nauczyciel, a następnie po jednym egzemplarzu tych umów przekazuje do biblioteki szkolnej.

## § 6

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

## § 7

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczniowie przystępujący do egzaminu komisyjnego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki – nauczyciele, o których mowa w ust. 2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe użytkowanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły. Zapisy umowy użyczenia stosuje się odpowiednio.
5. Zapisu ustępu 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

## § 8

1. Uczniowie są zobowiązani do użytkowania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela, wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

## § 9

Zobowiązują się nauczyciele, wychowawcy do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

## § 10

1. Zarządzenie ma zastosowanie:

- a) w roku szkolnym 2014/2015 do uczniów klas I szkoły podstawowej,
- b) w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas I, II i IV szkoły podstawowej,
- c) w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas I – V szkoły podstawowej.

2. Poczwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej.

### **§ 11**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

### **§ 12**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr 5/2014r. z dnia 01.09.2014r.  
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 14 im. gen. broni  
Stanisława Maczka w Lubinie

## UMOWA UYCZENIA

Zawarta w Szkole Podstawowej Nr 14 w Lubinie, w dniu 1 września 2014r., pomiędzy:  
Szkołą Podstawową Nr 14 w Lubinie, zwaną dalej „Uczajcy”, w imieniu której działa  
Joanna Pińska – dyrektor szkoły, a .....  
zwanym dalej „Biorcy w uczenie” zamieszkałym w .....  
..... – rodzicem/  
prawnym opiekunem .....  
- ucznia klasy I ..... Szkoły Podstawowej Nr 14 w Lubinie.

§ 1. Przedmiotem uyczenia jest podręcznik do klasy I szkoły podstawowej – Nasz elementarz. Uczajcy oświadcza, że działa w imieniu gminy miejskiej Lubin jego właściciela oraz, że oddaje w bezpłatne użyczenie Biorcy do użyczenia, a Biorcy do użyczenia Przedmiot uyczenia przyjmuje.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego – tj. od dnia 1 września 2014r. do dnia 30 czerwca 2015r.

§ 3. Biorcy do użyczenia oświadcza, że odebrał przedmiot uyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użyczenia.

§ 4. Biorcy do użyczenia zobowiązuje się, że będzie używał przedmiotu uyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, że utrzyma go w należytym stanie. Podjęciem należytego stanu rozumie się zużycie przedmiotu wynikające ze zwykłego, zgodnie z przeznaczeniem użytkowania przedmiotu uyczenia.

§ 5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Uczajcy może żądać zwrotu kosztu zakupu podręcznika.

§ 6. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole, Biorcy do użyczenia zobowiązuje się zwrócić Uczajcy przedmiot uyczenia (podręcznik) nie później niż do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece szkolnej.

§ 7. Biorcy do użyczenia zobowiązuje zwrócić Uczajcy przedmiot uyczenia również w przypadku przejścia ucznia w trakcie roku szkolnego do innej szkoły. Zapis § 4 do 6 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Uczajcy może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorcy do użyczenia będzie używał przedmiotu uyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, spowoduje znacznego pogorszenia jego stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Uczajcy:**

.....

**Biorcy do użyczenia:**

.....

